Załącznik nr 1

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

1. **Informacje o przedmiocie zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradcy i prowadzenia spotkań, **w związku z realizacją projektu pn.: „Kooperacja – efektywna i skuteczna" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.** Celem projektu jest wypracowanie i wdrożenie modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych dla gmin miejsko-wiejskich w ramach Makroregionu II obejmującego województwa zachodniopomorskie, pomorskie, kujawsko-pomorskie, wielkopolskie, warmińsko-mazurskie i lubuskie. Projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego nr 2 PO WER: Wzmocnienie potencjału instytucji działających na rzecz włączenia społecznego poprzez utworzenie modelu kooperacji/sieci współpracy podmiotów instytucji pomocy i integracji społecznej z podmiotami innych polityk sektorowych jak: edukacja, zdrowie, kultura, sport, sądownictwo i policja i wprowadzenie nowego profilu usług opartego o wzajemną współpracę i wykorzystanie potencjału tych instytucji w działaniach na rzecz włączenia społecznego osób/rodzin. Model polegający na wypracowaniu i wzmocnieniu mechanizmów współpracy różnych podmiotów ma doprowadzić w konsekwencji do komplementarnego podejścia do świadczenia usług na rzecz włączenia społecznego.
   2. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części A, B i C:

* Część A – usługa doradcy i prowadzenia spotkań dla powiatu nowosolskiego (Gmina Kożuchów),
* Część B – usługa doradcy i prowadzenia spotkań dla powiatu słubickiego (Gmina Cybinka),
* Część C – usługa doradcy i prowadzenia spotkań dla powiatu strzelecko-drezdeneckiego (Gmina Strzelce Krajeńskie, Gmina Dobiegniew, Gmina Drezdenko).
  1. Usługa doradztwa świadczona będzie na rzecz gmin i powiatów, które podjęły współpracę   
     w zakresie wdrażania modelu kooperacji.

1. **Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usług przez Doradcę**
   1. Usługa świadczona będzie w okresie realizacji II etapu Projektu – II Kamienia Milowego, wrzesień – grudzień 2019 rok  
      tj. w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r. Usługa realizowana będzie   
      w zależności od potrzeb:

- dla części A – nie więcej niż 84 godzin,

- dla części B – nie więcej niż 100 godzin,

- dla części C – nie więcej niż 138 godzin,

w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.

* 1. Zakres obowiązków doradcy:

Przedmiotowa usługa świadczona będzie poprzez:

1. opracowanie scenariuszy spotkań wskazanych w pkt 2) i 6) oraz przedstawienie ich Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 10 dni przed każdym spotkaniem;
2. przeprowadzenie dwudniowych, weekendowych spotkań Partnerskiego Zespołu Kooperacji (PZK), każde spotkanie trwające po 16 godz. adekwatnie do części:

- dla części A – 4 spotkania, 64 godzin,

- dla części B – 5 spotkań, 80 godzin,

- dla części C – 5 spotkań, 80 godzin,

wg następujących modułów tematycznych,

I moduł : podsumowanie pierwszego etapu projektu / pierwszego kamienia,

II moduł : stworzenie schematu działania,

III moduł : kooperacja a zasady partnerstwa,

IV moduł : stworzenie katalogu wspólnych działań,

V moduł: wykorzystanie posiadanych zasobów, celem stworzenia nowych efektywnych programów, opartych na zasadach modelu kooperacji.

1. koordynację wdrażania modelu kooperacji w gminie miejsko-wiejskiej, biorącej udział   
   w projekcie; pełnienie roli łącznika pomiędzy regionalnymi animatorami współpracy (pracownicy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze), a Partnerskimi Zespołami Kooperacji; uczestnictwo w doborze osób/rodzin/grup do etapu pilotażu,
2. udział w testowaniu opracowanych założeń i narzędzi Modelu Kooperacji dla gmin miejsko-wiejskich,
3. prowadzenie dokumentacji z prac PZK, w tym opracowywanie sprawozdań, dokumentowanie obecności ekspertów w spotkaniu (lista obecności, zdjęcia);
4. udział w spotkaniu Regionalnej Grupy Refleksyjnej (RGR), przygotowywanie i prezentowanie informacji dot. stanu wdrażania modelu w gminach adekwatnie do części;

- dla części A – 2 godziny,

- dla części B – 2 godziny,

- dla części C – 4 godziny.

1. udział w spotkaniach zespołu ds. wdrażania modelu kooperacji, odbywających się w siedzibie lidera projektu - ROPS w Toruniu,
2. stałą współpracę i konsultację z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze, w szczególności w zakresie bieżącej ewaluacji Modelu Kooperacji, przygotowywania   
   i uzgadniania scenariuszy spotkań, opracowywania koszyka usług, kalkulatora kosztów zaniechania, testowania i konstruowania nowych narzędzi przydatnych do budowania współpracy w gminie miejsko-wiejskiej,
3. udział w wypracowaniu rekomendacji Modelu Kooperacji dla gmin miejsko-wiejskich, w tym opracowanie sprawozdań do Księgi Rekomendacyjnej.
4. prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji pracy: sprawozdania miesięcznego i miesięcznej karty czasu pracy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zawartej umowy.
   1. Szczegółowe terminy oraz miejsca realizacji spotkań PZK, RGR zostaną przekazane Wykonawcy przed podpisaniu umowy.
   2. Usługa doradcy realizowana będzie poprzez:
5. pracę animacyjną o charakterze indywidualnym z pracownikami instytucji gminnych   
   i powiatowych województwa lubuskiego,
6. rzecznictwo projektowe wśród instytucji oraz samorządów gminnych i powiatowych, w tym prezentacja opracowanych założeń Modelu Kooperacji dla gmin miejsko-wiejskich podczas spotkań z osobami decyzyjnymi w gminach,
7. prowadzenie dokumentacji pracy Modelem, w tym związanej z pracą PZK oraz osobami/rodzinami/grupami, m.in.: sporządzanie sprawozdań, planu pracy, dokumentacji pracy z osobami/rodzina/grupą, wymiana informacji z Zamawiającym,
8. pracę analityczną nad dokumentami Projektu, w tym Modelem Kooperacji dla gmin miejsko-wiejskich,
9. pracę merytoryczną nad technikami i narzędziami pracy z osobą /rodziną/grupą.
   1. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według rzeczywistej realizacji usługi – w oparciu o stawki jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym.
   2. W uzasadnionych przypadkach (za pisemną akceptacją Zamawiającego), kiedy Doradca   
      z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, nie będzie mógł świadczyć usług, istnieje możliwość powierzenia zamówienia osobie trzeciej. Osoba trzecia musi spełniać minimalne wymagania opisane w warunkach udziału w postępowaniu odnośnie zatrudnienia, kwalifikacji i doświadczenia.
10. **Wymagania wobec wykonawcy:**
    1. Usługa doradztwa powinna być prowadzone przez osobę posiadającą :
11. ukończone studia wyższe, na jednym z kierunków z dyscypliny nauk społecznych lub humanistycznych,
12. doświadczenie w prowadzeniu zajęć lub szkoleń obejmujących elementy: animacji lokalnej, komunikacji, negocjacji, mediacji, budowania zespołu lub budowania partnerstw i współpracy międzysektorowej.